

國立清華大學碩士在職專班

網路報名系統、線上審查系統圖文說明

首次報考操作說明



國立清華大學
NATIONAL TSING HUA UNIVERSITY

招生策略中心

請先連結本校招生專區首頁
<https://adms.site.nthu.edu.tw>

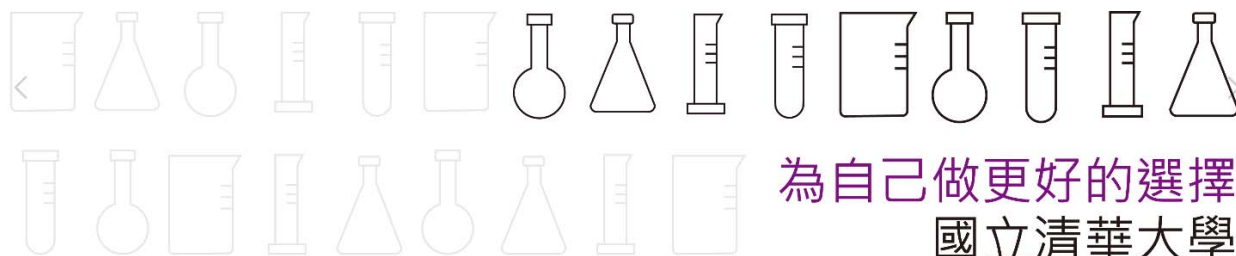
[回首頁](#) [清大首頁](#) [教務處](#) [交通住宿資訊](#) [English](#)



[關於中心](#) [學士班](#) [碩士班](#) [碩士專班](#) [博士班](#) [境外生](#) [International Student](#) [學系介紹](#) [報名報到系統](#) [獎學金](#) [學習資源](#) [聯保會](#)

INVITATION FROM NTHU
清華人生實驗室

請點選上方「報與報到系統」



碩士專班



碩士在職專
班



產業碩士專
班



深圳境外碩
士在職專班



馬來西亞境
外碩士在職
專班

班別管道

學士班 ▾

碩士班 ▾

碩士專班 ▾

博士班 ▾

境外生 ▾

首頁 / 報名報到系統 / 碩士在職專班

【重要公告】111學年度碩士在職專班所有系所皆採線上審查作業。

111學年度報名日期：110.12.10上午10時~12.20下午5時止，非報名期間，系統不開放，報名期間系統為24小時開放，請考生儘早上網報名，逾期概不受理。

初試結果由各系所通知，請考生注意各系所網頁公告。

線上審查系所之審查資料分為：(一)報名資格審查資料(上傳截止日：110-12-20 17:00止)：大頭照、學歷(力)證件、工作年資證明；(二)系所指定繳交資料(上傳截止日：110-12-30 23:59止)：各系所於系所分則(p.12-36)所列指定繳項目。

為使考生填表順利，歡迎在報名前，先閱覽碩士在職專班網路報名系統、線上審查系統圖文說明(←請點此連結)，以利填表參考。

本碩職專班上課時間多安排於平日夜間或假日全天，在職生修業年限較一般生多一年。

登入系統前，請先關閉您電腦中的proxy設定，以免影響您的操作。

登入 碩士在職專班 報名系統

回上頁 回首頁 TOP

1. 請先閱讀上面的注意事項與重要公告。
2. 點選下方「登入碩士在職專班報名系統」

使用 IE8.0 瀏覽器可能會出現下列訊息：

憑證錯誤: 瀏覽已封鎖 - Windows Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

★ 我的最愛 清大招生組 ### 國立清華大學 ... 憑證錯誤: ...

此網站的安全性憑證有問題。

此網站出示的安全性憑證並非由信任的憑證授權單位所發行。

安全性憑證問題可能表示其他人可能正在嘗試欺騙您，或是攔截您傳送到該伺服器的任何資料。

我們建議您關閉此網頁，而且不要繼續瀏覽此網站。

按這裡關閉此網頁。

繼續瀏覽此網站 (不建議)。

其他資訊

如遇到此情形，請選擇「繼續瀏覽此網頁」

安全性警告

是否僅要檢視安全傳送的網頁內容？

此網頁包含不使用安全 HTTPS 連線傳送的内容，這可能危害整個網頁的安全性。

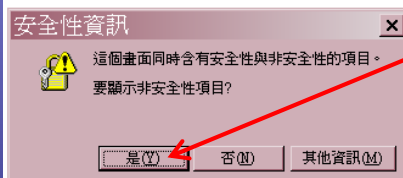
其他資訊(M) 是(Y) 否(N)

如遇到此安全性警告，請選擇「否」

如果是舊版的 IE7.0，則可能會出現下列狀況：



如遇到此情形，請選擇「允許」=>「繼續瀏覽此網頁」=>安全性資訊請選擇「是」



此種安全性資訊，請選擇「是」



國立清華大學 網路招生系統

◎下列隱私權保護宣告攸關考生個人權益，請詳加閱讀。

國立清華大學招生系統隱私權保護宣告

親愛的考生您好，您的個人隱私權，「國立清華大學」(以下簡稱本校)暨「本校招生系統」(以下簡稱本系統)將給予絕對的尊重與保護。為了幫助您瞭解本系統如何蒐集、運用及保護您所提供的個人資訊及權利，請詳細閱讀我們的隱私權保護宣告。

一、個人資料蒐集

個人自行填入：本校為達到行政電腦化建置，提供優質快捷的考生服務資訊網絡，必須請您依本系統線上指示，提供相關個人資料。

二、個人資料運用

- 當蒐集資料後，本系統會自動將您的個人資料建置於網路招生系統，由各教學暨行政單位依權限管理及使用。
- 各項入學考試放榜時，若您為正、備取生，您的個人姓名將會出現於榜單上；若本校於網頁上公告備取生備取遞補時，合於該次遞補資格之備取生，其個人姓名也會出現於網頁上。

三、個人資料使用限制與保密

- 本校使用多種不同安全技術與程序來保護您的隱私權，例如儲存您的個人資訊資料庫是在安全之控制區域並限制其存取。除此之外，網路上傳送敏感之個人資料，本校乃使用加密保護。
- 因社會秩序與公共安全，本校基於其他司法單位要求本站提供特定個人資料時，將視司法單位為正式合法的程序。
- 除非獲得您的允許或法律要求，本校絕對不會任意將您的個人資料出售、分享、出租或交換給其他團體或個人。

四、自我保護措施

請妥善保管您的密碼及任何個人資料，勿將任何個人資料，尤其是密碼提供給任何人。在您收發電子郵件、登入網路招生系統使用相關服務結束時，請務必做出登出帳戶的動作。假如您是與他人共用電腦或使用公共電腦，務必要關閉瀏覽器視窗，以防止他人讀取您的信件或其他個人資料。

五、個人權利

您有權於合於個人資料保護法規相關規定之情形下，就您的個人資料做查詢或更新，如涉及戶籍資料修正則可持證明文件向招生組辦理更正程序。若您提供的個資不夠完整或不正確，致影響教務及行政工作推展或自身權益受損時，概由個人負責。

閱讀完個人隱私權保護宣告後，請按『閱畢』，繼續下面報名程序

[閱畢，馬上進行報名](#)



國立清華大學 學年度 碩士在職專班 網路招生系統

網路報名 (開放時間:) 及
其他作業 (如 檢視/修改個人通訊資料、列印報名表及審查資料袋封面、檢視報名
繳費情形、列印准考證明、錄取生報到、複查成績、修改密碼等)

身分證字號 A123456789

(※ 請以半形英數字填寫)

登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫)

第一次使用本系統，請點選「第一次登入報名系統」，以下由第一次登入報名系統開始說明

第一次登入報名系統

非第一次登入報名系統

登錄其他作業

忘記登錄密碼

如果您已報過名，但還想再報名其他系所，請點選「非第一次登入報名系統」

※ 【第一次登入報名系統】僅需輸入身分證字號 (「國民身分證正本」登記之字號)，請以半形英數字小心填寫，既經送出後則不得更改；應試時務請攜帶准考證及國民身分證正本或貼有近照及身份字號之證件正本 (如：駕照、健保卡)，以備查驗。

報完名後，不論您是要修改個人資料、上傳審查資料電子檔、列印表單、檢視報名的狀況 (繳費、書面寄繳資料)、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都由此登入。

帳號請填寫統一證號，若無統一證號，填寫方式為「文姓名前兩碼」，例如：
5 月 30 日，則應填寫為「19830630VI」。

法」之規定：「僑生不得申請就讀各級補習及進修學校 (院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依本辦法分發有案之僑生，不得自行轉讀或升讀前項但書規定之學校及班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。」

※ 依「外國學生來臺就學辦法」之規定：「外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生已在臺領有外僑居留證、永久居留證或就讀之班別屬經本部專案核准之國際性課程者，不在此限。」

國立清華大學 學年度 碩士在職專班 網路報名

報名注意事項

- 一、填寫本表資料如須造字，請將該字以全形「*」替代，並填寫簡章所附「報名資料需造字回覆表」或可至招生策略中心網頁下載，傳真至招生策略中心 (傳真電話：03-5721602) 處理。
- 二、考生填寫報名資料，請特別注意各項資料必須正確無誤；身分證字號、戶籍地址及出生日期為查驗身分用；通訊地址為寄發各項通知及成績單之用；報名費繳交結果、報到等相關通知亦將以 E-Mail 或手機簡訊方式通知，請務必詳實填寫有效資料並隨時接收。各項聯絡資訊如有異動，請隨時至本報名系統修改，以免錯失重要通知而損及您的權益。
- 三、請於完成網路報名手續後，於報名期限截止前將「報考資格審查資料」上傳完成，「系所指定繳交資料」於簡章另規定截止時間前上傳完成。

四、網路報名成功後，除個人通訊資料外，餘皆無法更改，考生亦不得以任何理由要求更改報名系所組別及志願序，務請審慎填報相關資料。除因逾期寄件、資格不符而遭退件或已繳費未完成網路報名之原因外，概不得以其他任何理由要求退件、退費。所繳報名費扣除 200 元 (手續、郵資等費用)，餘數退還。

五、依「僑生回國就學及輔導辦法」之規定：「僑生不得申請就讀各級補習及進修學校 (院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依本辦法分發有案之僑生，不得自行轉讀或升讀前項但書規定之學校及班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。」

六、依「外國學生來臺就學辦法」之規定：「外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生已在臺領有外僑居留證、永久居留證或就讀之班別屬經本部專案核准之國際性課程者，不在此限。」

☒ 已詳細閱讀注意事項

請看完「報名注意事項」後，點選「已詳細閱讀注意事項」後，再點選「進行報名」

進行報名

放棄離開

國立清華大學 111 學年度 碩士在職專班 網路報名 - 個人資料部分

注意事項：

- 一、依「僑生回國就學及輔導辦法」之規定：「僑生不得申請就讀各級補習及進修學校（院）、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。經依本辦法分發有案之僑生，不得自行轉讀或升讀前項但書規定之學校及班別。但僑生非以就學事由，已在臺取得合法居留身分者，得就讀碩士在職專班。」
- 二、依「外國學生來臺就學辦法」之規定：「外國學生不得申請就讀我國大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生已在臺領有外僑居留證、永久居留證或其就讀之班別屬經本部專案核准之國際性課程者，不在此限。」

身分證字號	A123456789		
姓 名	清小華		
性 別	☐ 女 ☒ 男		
出生日期	民國	70 年	1 月 1 日
登錄密碼	123456 (※密碼長度 6 ~ 20 個英數字，大小寫視為相異) (登錄【其他作業】時使用，請記錄切勿遺忘)		
報考學歷(力)	10 大學已畢業 11 大學應屆 (110 學年度) 畢業 (含大三提前畢業、大五延長修業生) 20 大學肄業 (修滿規定年限，未能畢業，自修業年限最後 1 年之末日起算滿 1 年) 21 大學肄業 (未修滿規定年限最後 1 年，自修業年限最後 1 年之始日起算已滿 2 年) 22 大學肄業 (修業年限 6 年以上，修滿 4 年課程，且已修畢畢業應修學分 128 學分以上) 30 五專、二專畢業後滿 3 年 31 三專畢業後滿 2 年 32 其他比照二年制專科學校資格，取得資格後滿 3 年 40 高考或相當於高考之特考及格 50 甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證資格 (從事相關工作 3 年以上) 51 乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證資格 (從事相關工作 5 年以上) 60 大學院校畢業獲碩士學位 70 大學院校畢業獲博士學位 80 專業領域具卓越成就表現者 (111 學年度僅 EMBA、MPM、MFB 與 HBA 招收)		

請填寫考生姓名、性別、出生年月日、登錄密碼...，登錄密碼限 6~20 位英、數字，請注意英文大小寫的區別。

此欄請選擇符合您本身條件的報名資格。

1. 學歷欄位共分為「國內/外大學」、「專門考試」、「技術士證或相當技術士證資格」、「同等學歷或其他」等四種，請依您的狀況(即您的報考學歷)擇一填寫即可。
2. 大學所就讀之學系請填寫全名，如「化學工程學系」，請勿填寫為「化工系」。
3. 持外國學歷報考考生之學歷欄之填寫方式，請填寫就讀學校及國家英文全名、學校中文譯名。

※請先選擇校院／學歷代碼，再依您的報考資格，從下列四項擇一選填(學校名稱將依勾選之校院代碼自動填入)；若為其他校院、專門考試或國外學歷等，亦請先勾選，並在下列對應欄位內填寫詳細資料；若為本學年度應屆畢業生(亦即將於 111 年 6 月畢業的學生)請填寫 111 年 6 月畢業。

校院／學歷代碼

☐ 國內／外大學

民國 年 月 ☐ 畢業 ☐ 肄業 學位

(校院代碼 9 開頭者，請填寫就讀學校全名，其餘考生免填)

(請填寫學系全名，如：數學系、物理學系...)

(補充說明)

☐ 專門考試 民國 年 月 考試 類科及格	
☐ 技術士證或相當技術士證資格 ☐ 甲級 ☐ 乙級 民國 年 月 類科	
☐ 同等學歷或其他 	
E-Mail 帳號	yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用,請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 035715131 (含區域號碼在前,無需加任何符號)
通訊地址 與聯絡電話 同戶籍地址	郵遞區號 300044 (請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】) 住 址 新竹市光復路二段101號 (地址為郵寄相關資料之用,請完整填寫以利郵差送達。) 電 話 035715131 (含區域號碼在前,無需加任何符號)
手機號碼	0987654321 (請輸入數字即可,切勿加上其他符號)
緊急聯絡人 與聯絡電話	姓 名 清大華 電 話 0987654321 (含區域號碼在前,無需加任何符號) 手 機
送出個人資料 回復原本欄位資料 放棄作業離開	

1. 請填寫6碼郵遞區號,可點選旁邊連結或至郵局網頁查詢。
2. 戶籍地址請包含詳細之鄰里資料。

通訊地址請填寫可收信之正確地址,如有填寫錯誤,請由其他作業登入修改。

為了節省訊息傳達的時間,請填寫手機及 e-mail 信箱,以利我們用簡訊或 e-mail 來告知您相關的重要訊息。

1. 手機號碼請如圖例所示之方式輸入,中間無需加任何符號,因欄位長度有限,也請不要用全形輸入,以免資料疏漏不齊。
2. 請留最常用的 e-mail 帳號,且盡量勿留免費信箱。

確認各項資料填寫無誤後,點選此處,再按「送出個人資料」。

國立清華大學 學年度 碩士在職專班
網路報名
檢核個人基本資料

身分證字號	A123456789
姓 名	清小華
性 別	男
出生日期	民國 70 年 01 月 01 日
登錄密碼	123456 (登錄【其他作業】時使用，請切勿遺忘)
報考學歷(力)	80 專業領域具卓越成就表現者(108學年度僅 EMBA 與 MPM 招收)
學歷(力)	校院代碼 同等學歷或其他 社會經歷10年以上
E-Mail 帳號	yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號 30013 新竹市光復路二段101號 035715131
通訊地址 與聯絡電話	郵遞區號 30013 新竹市光復路二段101號 035715131
行動電話	0987654321
家長或監護人 與聯絡電話	清大華 聯絡電話 0987654321 / 行動電話

請再次檢閱所有的填寫資料
是否正確，如需修改請按「修
改個人資料」，如果無誤則按
「送出個人資料」。

修改個人資料

送出個人資料

國立清華大學 學年度 碩士在職專班
網路報名
選擇報考系所班組

身分證字號	A123456789
姓 名	清小華
臺銀繳款編號	完成報名資料輸入、送出後再予以指定
系所班組別	0401 高階經營管理碩士在職專班(EMBA) ▼
報考身分類別	在職生

填寫完個人基本資料後，就可以開始
選擇您要報考的系所組及報考的身分
別(選擇好系所組後會出現)，此處為
下拉式選單，因部分系所組有限定只
能擇一報考，請審慎選擇後再點選「送
出報名資料」。

送出報名資料

回復原本欄位資料

放棄作業離開

說明：

- 1、若欲報名多個系所班組，請於本次報名完成後，再由報名網頁之【非第一次登入報名系統】處進入；報名不同系所班組將各產生不同之台銀繳款編號，繳交報名費用時請特別注意。

國立清華大學 學年度 碩士在職專班

網路報名

報名完成

身分證字號	A123456789
姓 名	清小華
性 別	男
出生日期	民國 70 年 01 月 01 日
登錄密碼	123456 (登錄【其他作業】時使用，請切勿遺忘)
學力代碼	80 專業領域具卓越成就表現者(108學年度僅 EMBA 與 MPM 招收)
學 歷	校院代碼 同等學歷或其他 社會經歷10年以上
E-Mail 帳號	yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw
戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號 30013 新竹市光復路二段101號 035715131
通訊地址 與聯絡電話	郵遞區號 30013 新竹市光復路二段101號 035715131
行動電話	0987654321
家長或監護人	清大華 聯絡電話 0987654321 / 行動電話
臺銀繳款編號	1218870401000001
報名費用	3000
系所班組別	0401 高階經營管理碩士在職專班(EMBA)
報名流水號	010001
報考身分類別	在職生

報名完成，產生報名流水號及相關資訊！

報考其他系所組操作說明非第一次登入報名系統

國立清華大學 學年度 碩士在職專班
網路招生系統

網路報名 (開放時間:) 及
其他作業 (如 檢視/修改個人通訊資料、列印報名表及審查資料袋封面、檢視報名
繳費情形、**列印准考證明**、錄取生報到、複查成績、**修改密碼**等)

身分證字號 登錄密碼

(※ 請以半形英數字填寫) (※ 請以半形英數字填寫)

如果您已報過名，但還想再報名其他系所，輸入身分證字號及登錄密碼後，請點選「非第一次登入報名系統」

學歷

專 科
民國 年 月 年制
畢業

專門考試
民國 年 月
考試 類科及格

技術士證
技術士證或相當技術士證資格
民國 年 月 類科

同等學歷或其他

E-Mail 帳號

戶籍地址
與聯絡電話

郵遞區號 (請完整填寫郵遞區號, [3+2郵遞區號查詢])
住 址
(地址為郵寄相關資料之用, 請完整填寫以利郵差送達。)

電 話 (含區域號碼在前, 無需加任何符號)

通訊地址
與聯絡電話

郵遞區號 (請完整填寫郵遞區號, [3+2郵遞區號查詢])
住 址
(地址為郵寄相關資料之用, 請完整填寫以利郵差送達。)

同戶籍地址

電 話 (含區域號碼在前, 無需加任何符號)

手機號碼

家長或監護人
與聯絡電話

TEST

電 話: 手 機: 0987654321

確認個人資料部分無誤後，請點選「直接進入系組報名」，再下拉選取其他系所班組別

登錄其他作業操作說明

報完名後，不論您是要修改個人資料、**上傳審查資料電子檔**、列印表單、檢視報名的狀況(繳費狀態)、列印准考證明、放榜後查詢成績、報到等，都由此登入。

國立清華大學 學年度 碩士在職專班 網路招生系統

碩士在職專班招生

報名相關作業 (2)

- 個人資料查詢維護 (212)
- 上傳審查資料作業 (2Z)
- 報名資料查詢 (213)
- ATM轉帳通知 (215)
- 臨櫃繳款單 (216)
- 准考證明列印 (217)

初試放榜及複查成績作業 (5)

- 成績、放榜查詢 (56)

複試放榜及複查成績作業 (7)

- 成績、放榜查詢 (76)

新生資料上傳 (限已網路報到考生)

更改密碼

上傳審查資料作業 (2Z)：報考線上審查系所上傳審查資料請點選**報名流水號**，連結至線上審查作業系統，報考 2 個以上(含)系所，請分別上傳審查資料。

學年度 碩士在職專班 個人報名相關作業 上傳審查資料作業

身分證字號: 2123456789 姓名: 測試一

※ 若同時報考多個系所組別，請依各報名系所組別之【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業。

※ 請點選下列各【報名流水號】按鍵進入該系所組別之上傳審查資料作業系統。

報名流水號	報考身份	報名系所班組	准考證號碼
080001	新住民在職	0408 高階經營管理雙聯碩士在職學位學程	審核中
090001	在職生	0409 工業工程與工程管理學系 甲組	審核中
130001	在職生	0413 教育與學習科技學系課程與教學乙組	審核中
180001	新住民在職	0418 教育心理與諮商學系教育心理與諮商 乙組	審核中
240001	在職生	0424 藝術與設計學系美勞教師碩士在職專班	審核中

個人資料查詢維護 (212)：可修改 E-mail、通訊地址、手機號碼。

【登出離開】 碩士在職專班招生 報名相關作業 (2) 個人資料查詢維護 (212) 上傳審查資料作業 (2Z) 報名資料查詢 (213) ATM轉帳通知 (215) 隨價繳款單 (216) 准考證明列印 (217) 初試放榜及複查成績作業 (5) 成績、放榜查詢 (56) 複試放榜及複查成績作業 (7) 成績、放榜查詢 (76) 新生資料上傳 (限已網路報到考生) 更改密碼	學 歷	校院代碼：(10002) 國立清華大學	
		國內外大學	
		民國 110 年 06 月 學士學位 畢業 國立清華大學 數學系	
		專 科	
	專門考試	民國 年 月 年制	
		畢業	
	甲級技術	民國 年 月	
		考試 類科及格	
	E-Mail 帳號	yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw	
	戶籍地址 與聯絡電話	郵遞區號	300044 (請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】)
住 址		新竹市光復路二段101號	
電 話		035731120 (區域號碼-電話號碼)	
通訊地址 與聯絡電話	☐ 同戶籍地址		
	郵遞區號	300044 (請完整填寫郵遞區號,【3+3郵遞區號查詢】)	
	住 址	新竹市光復路二段101號	
手 機 號 碼	0900111222		
家長或監護人 與聯絡電話	姓 名	測試大	
	電 話	035731120 (區域號碼-電話號碼) 手 機 0900222111	
送出異動資料 回復原本欄位資料			

報名資料查詢 (213)：可查詢成功報名系所之繳費情形及准考證號碼查詢。

【登出離開】 碩士在職專班招生 報名相關作業 (2) 個人資料查詢維護 (212) 上傳審查資料作業 (2Z) 報名資料查詢 (213) ATM轉帳通知 (215) 隨價繳款單 (216) 准考證明列印 (217) 初試放榜及複查成績作業 (5) 成績、放榜查詢 (56) 複試放榜及複查成績作業 (7) 成績、放榜查詢 (76) 新生資料上傳 (限已網路報到考生) 更改密碼	國立清華大學 學年度 碩士在職專班 報名資料查詢	
	身分證字號	Z123456789
	姓 名	測試一
	報考系所組別	0408 高階經營管理雙聯碩士在職學位學程
	報考身分別	新住民在職
	臺銀繳款編號	1218740408000003
	繳款金額	3000
	繳費情形	尚未收到繳費資料
	准考證號碼	審核通過後再予指定
	報考系所組別	0409 工業工程與工程管理學系 甲組(工業工程組)
報考身分別	在職生	
臺銀繳款編號	1218180409000004	
繳款金額	2500	
繳費情形	尚未收到繳費資料	
准考證號碼	審核通過後再予指定	

線上上傳審查資料頁面操作說明

線上申辦作業說明

各位同學您好：

國立清華大學部分系所初試審查採用線上審閱作業，考生無需寄繳任何書面資料，而需於本系統上傳「報名資格審查資料」及「系所指定審查資料」，各項繳交資料請詳閱簡章說明。

提醒考生，務必請於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，以利報考資審查。並接續完成「系所指定審查資料」之上傳；「推薦信」（部分系所需要）請輸入推薦人相關資訊，透過系統E-Mail的寄發，請推薦人於線上完成推薦信的填寫。

進入申請作業

請閱讀作業說明，點選進入申請作業。

國立清華大學 招生策略中心

聯絡電話：(03)5712861 或 (03)5715131 轉 31398、31014、31300、31301、31302、31300、31385、31399

★請注意：報名資格審查資料及系所審查所需資料上傳截止日期時間不同！★

幼教系碩職專班 申請流程

A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。

B. 請按序完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。

C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，齊所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。

D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則會自行登出，再續於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料 (資料上傳截止日期:)	系所審查所需資料 (資料上傳截止日期:)	各系所指定審查資料	備註
個人基本資料表	檢閱申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、	上傳招生策略中心審查報名資格所需之相關資料	狀態
報名資格審查資料	上傳招生策略中心審查報名資格所需之相關資料		未完成
產生報名資格審查PDF合併檔			未完成
系所審查所需資料	上傳系所指定提交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)		狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定提交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)		未完成
產生系所指定審查PDF合併檔			未完成

報名資格審查資料分為 2 部分：

- 個人基本資料：**
請填在職(最近)期間所任公司名稱、期間、職稱。
- 報名資格審查資料：**
上傳大頭照、學歷(力)證件、在職證明、工作年資證明。

1. 個人基本資料：

設定詳細個人資料

點選「設定詳細個人資料」填寫在職(最近)期間所任公司名稱、期間、職稱相關資料。

A. 本網頁部分資料源於報名系統，其他欄位請務必填寫，供審查委員參考。
B. 打紅色星號(*)的欄位請從畫面左上角【設定詳細個人資料】欄位填寫!

申請人基本資料			
報名系所組別 Department to Apply	0412幼教系碩職專班 碩士班 在職生		報名流水號 120001
姓名 Name	測試B	性別 Gender	男
電子郵件地址 E-mail	yuju-tseng@mx.nthu.edu.tw		出生年月日 Date of Birth 070年01月01日
通訊地址	30013 新竹市光復路二段101號		手機 Cell Phone 0987654321
			通訊聯絡電話 035731398
學經歷 Education and Experience	大學 Undergraduate	民國 105 年 06 月 國立清華大學 數學系	
	高考 Civil Service Exam and type	民國 年 月 獲 類科及格	
	*在職期間 Term of Service	現任公司名稱 期間 ~ 職稱	
場出			

2. 報名資格審查資料：

回申請流程

上傳檔案			
A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試			
上傳檔案			
大頭照	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限JPG檔)	已完成	必要
學歷(力)證件	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔(應屆畢業：學生證正反面，無最新註冊章請提供在學證明；往屆畢業：碩士畢業證書))	未完成	必要
在職證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要
工作年資證明	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要

點選「選擇檔案」選取審查資料後按「送出」，上傳完成系統會顯示**已完成**，點選「**已完成**」可預覽上傳之檔案是否正確，若需修改，請將正確檔案重新上傳一次即可。

碩職專班申請流程		
A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。 B. 請按讀完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。 C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，與所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。 D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於貴校大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。		
報名資格審查資料 (資料上傳截止日期：)		
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	狀態
報名資格審查資料	上傳招生簡章中心審查報名資格所需之相關資料	未完成
產生報名資格審查PDF合併檔		未完成
系所審查所需資料 (資料上傳截止日期：)		
各系所指定審查資料	上傳系所指定應交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)	狀態
產生系所指定審查PDF合併檔		未完成

系所審查所需資料分為 2 部分：

- 各系所指定審查資料：
參閱簡章系所分則，上傳各系所要求之審查資料。
- 推薦人作業：
輸入推薦人資料，由系統 mail 推薦人上傳推薦信。

3. 各系所指定審查資料：

回申請流程

上傳檔案			
A. 檔案上傳依網路狀況有所不同，如無法成功請稍後再試			
上傳檔案			
個人資料表	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要
進修計畫書	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要
歷年成績單	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要
自傳	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔)	未完成	必要
其他有助審查資料	選擇檔案 未選擇任何檔案 (限PDF檔(多個檔案請先合併為同一個PDF檔))	未完成	選擇性
學士畢業學校	無	已完成	必要
學士科系名稱	無 (請填寫全名)	已完成	必要
學士學業總成績	無	已完成	必要
學士畢業年月	無 (共五碼，例：10806)	已完成	必要
備註		未完成	選擇性

系所要求之審查資料，此畫面各項資料僅供參考，應繳資料請參閱各系所分則。其他有助審查資料請合併為一 PDF 檔後上傳。

4. 推薦人作業：

回申請流程

推薦作業

A. 請輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、E-Mail及連絡電話。
 B. 按選 **新增** ，可編輯推薦人基本資料(存檔後姓名及E-Mail不可更改)；並於存檔時自動寄送通知函給推薦人。
 C. 按選 **修改** ，僅可修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話。
 D. 如果推薦人遺失推薦通知函或忘記登入密碼，您可重新透過網頁功能，重新寄送通知函 。
 E. 一旦推薦人填寫完畢並送出後，該推薦人基本資料將只能 **刪除** ，無法再修改。
 F. 自動送出：指推薦人已完成推薦函，但未送出，系統已將推薦資料暫存，將於推薦信作業最後期限2019-01-06 23:59:00 後自動送出推薦信。

填寫推薦人基本資料並發送推薦通知信函

功能	姓名	職稱 / 電話	服務機關 / E-Mail	推薦狀態	通知狀態
	陳教授	教授 035731398	國立清華大學 	同意推薦 已於2018-11-27 15:26:02送出	已通知 2018-11-27 14:44:15 
	王教授	副教授 035712861	國立清華大學 	同意推薦 未送出	已通知 2018-11-27 15:07:36 

點選前方  圖示，系統會另開視窗供新增填寫推薦人資料。

若需修改推薦人服務機關、職稱及連絡電話，請點選前方  圖示，修改資料後，由系統重新寄發 mail 通知推薦人，**修改前寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

推薦人基本資料填寫

基本資料

推薦人姓名* 王教授
 服務機關* 國立清華大學
 推薦人職稱* 副教授
 電子郵件信箱*  (寄發通知依據)
 連絡電話* 035712861

1. 推薦人姓名請以中或英文輸入，勿使用空格、標點符號、特殊字元等。
2. 填寫完畢存檔「新增」送出，系統將自動寄發 mail 通知推薦人。
3. 若需修改推薦人姓名、E-mail，請點選刪除後，重新新增一次推薦人資料，**刪除後，原先寄發之推薦函連結將會失效**。為避免推薦人重覆收到太多 mail 通知導致混淆無法填寫，請審慎填寫推薦人資料。

5. 確認合併檔 & 其他 – 如何確認是否全部完成？

回申請流程

確認報名資料合併檔

A. 請先檢視報名資料合併檔，確認無誤後，執行「確認報名資料合併檔」。

☒ 已確認報名相關資料PDF合併檔正確無誤。

回申請流程

確認系所資料合併檔

A. 請先檢視系所繳交資料合併檔，確認無誤後，執行「確認系所資料合併檔」。

☒ 已確認系所繳交資料PDF合併檔正確無誤。

- A. 請考生先行填寫基本資料表，並於報名期間內將「報名資格審查資料」上傳完成，未於報名期間內上傳「報名資格審查資料」者，視同報名程序未完成，已完成「報名資格審查資料」上傳並繳費者，視同報名完成。
- B. 請接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，「系所指定審查資料」未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論，不予退費。
- C. 請考生務必預覽或檢查您上傳之電子檔及合併檔是否無誤，需所有檔案皆顯示「已完成」才表示上傳完畢。
- D. 本系統基於安全考量，超過20分鐘未進行任何動作時，則自行登出，再請於清華大學網路報名與報到系統之其他作業登入操作。

報名資格審查資料 (資料上傳截止日期:)

項目	說明	狀態
個人基本資料表	檢視申請人基本資料，包括網路報名所填寫之個人基本資料、學歷、通訊地址及連絡資訊等。	已完成
報名資格審查資料	上傳招生策略中心審查報考資格所需之相關資料	已完成
產生報名資格審查PDF合併檔		檢視報名資料合併檔
確認報名資料合併檔	檢查報名相關資料PDF合併檔並確認!!請務必於報名截止日前執行「確認報名資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成

考生您好，恭喜您已經完成報名資格審查資料之上傳，招策中心將會於報名截止日後，根據您的資料進行報名資格審查。

請於報名期間內接續完成「推薦信作業」，及「系所指定審查資料」之上傳，未完成、未上傳或上傳不全，該審查項目以缺考論。

系所審查所需資料 (資料上傳截止日期:)

項目	說明	狀態
各系所指定審查資料	上傳系所指定繳交之審查資料(請詳閱簡章系所分則)	已完成
產生系所指定審查PDF合併檔		檢視系所資料合併檔
確認系所資料合併檔	檢查系所繳交資料PDF合併檔並確認!!請務必於系所繳交資料截止日前執行「確認系所資料合併檔」，方視為資料上傳完成。	已完成
推薦人作業	輸入推薦人基本資料，包括姓名、服務機關、職稱、地址及E-Mail等，並經由E-Mail通知推薦人於線上填寫推薦信。	已完成

資料上傳完畢後，請務必點選「確認報名資料合併檔」及「確認系所資料合併檔」，查看資料是否正確及完備，請務必於期限前確認送出！

如何確認是否全部完成？

1. 繳交狀態均顯示為「已完成」
 2. 合併檔均已確認
 3. 推薦人作業亦顯示為「已完成」
 4. 系統顯示**恭喜您已完成上傳作業**
- 以上均確認，恭喜您完成報名及資料上傳作業！

恭喜您已完成上述各項填表及上傳作業，通過報名資料審核後，系統將傳送予各系所進行初、複試。

****請務必自行留意截止時間****

「報名資格審查資料」最後繳交時間: **2021-12-20 17:00:00**

「系所審查所需資料」繳交與「推薦信」作業最後期限: **2021-12-30 23:59:00**